

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS LEONEL VILLEDA HURTARTE

Nit Emisor: 50145029

LUIS LEONEL VILLEDA HURTARTE

4 CALLE 2-06 CALLEJON 1, B zona 1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ,
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D9D04F0-13B5-461F-A385-EC4CF7FF2ACA

Serie: 2D9D04F0 Número de DTE: 330647071

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 15:27:23

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 15:27:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

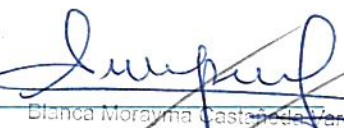
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2D9D04F0, número de DTE 330647071 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Luis Leonel Villeda Hurtarte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.


(f) 
Luis Leonel Villeda Hurtarte
DPI: 1601771700308

(f) 
Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MAGA


Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 50145029

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759354560636	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 3:36 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/10/2025 15:27:23		
Emisor:	50145029		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS LEONEL VILLEDA HURTARTE		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2D9D04F0-13B5-461F-A385-EC4CF7FF2ACA		
Serie:	2D9D04F0		
Número del DTE:	330647071		
Acuse de recibido:	FCID202520251001T15:27:2406:002D9D04F013B5461FA385EC4CF7FF2ACA		
Fecha de la consulta:	01/10/2025 15:34:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 03:36:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50145029
NOMBRE	LUIS LEONEL, VILLEDA HURTARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-58
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Leonel Villeda Hurtarte
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q.15,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la gestión y seguimiento de transferencias presupuestarias internas y externas, gestionadas mediante el registro en el sistema SICOIN para el funcionamiento e inversión del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y de las Direcciones que la conforman durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.	Apoyé en la gestión oportuna del registro consolidación de solicitud de cuota tipo normal, regular y anticipo de las Unidades Ejecutoras: 201 "Administración Financiera", 202 "Instituto Geográfico Nacional", 203 "Oficina de Control de Áreas de Reservas Territoriales del Estado" 204 "Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional", 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural", 208	100%	Finalizado

	<p>"Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén", 209</p> <p>"Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones", 210</p> <p>"Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural" y 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria"; con las finalidad de contar con los recursos financieros en los diferentes grupos de gasto: 000 "Servicios personales", 100 "Servicios no personales", 200 "Materiales y suministros", 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles", 400 "Transferencias corrientes", 500 Transferencias de capital", 600 "Activos financieros" y 900 "Asignaciones globales" garantizando el funcionamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus dependencias, durante el mes de octubre 2025.</p>		
3) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes de carácter presupuestarios y financiero, requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	<p>Apoyé en la elaboración de informes requeridos por entes fiscalizadores como lo es la Contraloría General de Cuentas -CGC-.</p> <p>Apoyé en la elaboración de informes solicitados por la Unidad de Información Pública, referente a requerimientos de usuarios externos, durante el mes de octubre 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	<p>Apoyé en la realización del Dictamen Financiero sobre la disponibilidad presupuestaria para la elaboración del Plan Operativo Anual, durante el mes de octubre 2025.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para el registro de control interno mensualizado de	<p>Apoyé en la implementación de un control interno mensualizado acerca de las cuotas financieras aprobadas</p>	100%	Finalizado

movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	y ejecutadas, durante el mes de octubre 2025. Apoyé en realización de traslados internos y externos de cuota financiera de las diferentes unidades ejecutoras del MAGA, durante el mes de octubre 2025.		
6) Brindar apoyo técnico para elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Circulares, Providencias y otros, con la finalidad de brindar información importante de carácter financiero a todas las Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto - DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -Minfin- de las unidades ejecutoras.	Apoyé en la aprobación de tickets de diferentes Unidades Ejecutoras en el Sistema Informático de Gestión SIGES para su revisión en el MINFIN, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
8) Brindar apoyo técnico para la revisión de documentos que sean trasladados para firma del Administrador Financiero, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
9) Brindar apoyo técnico para evaluar los movimiento del grupo 000 -Servicios personales-, relativos a: nómina ocupada, acciones de personal (traslados presupuestarios, complementos de personal, reclasificación, ascensos, entre otros), bonos de pacto.	Apoyé en el análisis presupuestario para ejecutar los pagos correspondientes a la nómina ocupada, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado

10) Brindar apoyo técnico para la elaboración de dictámenes presupuestarios y financieros que conlleven análisis de viabilidad y sostenibilidad, para puestos vacantes, complementos de personal, ascensos, bonos de pacto nuevos (por negociación), entre otros.	Apoyé en el análisis presupuestario para ejecutar los pagos correspondientes a la nómina ocupada, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado
11) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes presupuestarios a nivel institucional, para la toma de decisiones y priorización de los recursos.	Apoyé en la elaboración del informe de saldos presupuestarios disponibles "proyectados a diciembre 2024", durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
12) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de octubre 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

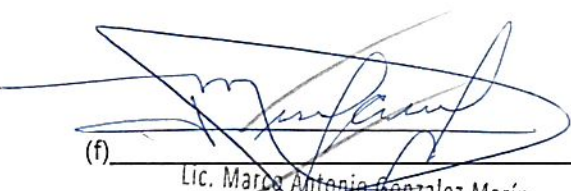

Luis Leonel Villeda Hurtarte
DPI: 1601771700308
Celular: 33190563

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MAGA

(f)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN